

INHOUD

Bedankt dat u online gaat bestellen bij HANOS. We lichten graag de belangrijkste processen toe.

1. INLOGGEN	3
2. UW PERSOONLIJKE GEGEVENS WIJZIGEN	4
3. MEERDERE ACCOUNTS BEHEREN	5
4. PRODUCTEN ZOEKEN	6
5. PRODUCTEN BESTELLEN	8
6. UW BESTELLIJST(EN) BEHEREN	9
7. UW BESTELLING TIJDELIJK OPSLAAN	13
8. UW BESTELLING AFRONDEN	14
9. OVERIGE OPTIES VOOR UW ACCOUNT	15

1.

INLOGGEN OP UW PERSOONLIJKE BESTELOMGEVING OP HANOS.NL

Ga naar www.hanos.nl en klik rechts bovenin het scherm op **inloggen** (afb. 1)
Het inlogscherms voor uw persoonlijke bestelomgeving verschijnt.

Door uw e-mailadres en wachtwoord in te voeren en te klikken op inloggen krijgt u toegang tot uw bestelomgeving. (afb. 2)

Wanneer u uw wachtwoord niet meer weet dan kunt u klikken op wachtwoord vergeten. (afb. 2)
U ontvangt binnen enkele momenten een e-mail met de mogelijkheid om een nieuw wachtwoord aan te maken voor uw account.



afb. 1

INLOGGEN

WACHTWOORD VERGETEN

Inloggen

Met uw HANOS account

Let op: er is alleen een account bekend bij ons als uw goederen door HANOS bezorgd worden.

Inloggen

Wachtwoord vergeten?

afb. 2

2.

UW PERSOONLIJKE OMGEVING INZIEN EN WIJZIGEN

Na het inloggen verschijnt uw persoonlijke accountpagina. Op de accountpagina kunt u onder andere uw persoonlijke gegevens, bestellijsten en bestelgeschiedenis vinden. Uw persoonlijke gegevens kunt u hier tevens wijzigen. (afb. 3)

Wilt u uw naam en aanhef wijzigen via deze pagina: klik op persoonlijke gegevens wijzigen.

Er verschijnt een scherm om uw persoonlijke gegevens te wijzigen.

Klik op opslaan om de wijzigingen te bewaren.

Wilt u uw wachtwoord wijzigen via deze pagina: klik op wachtwoord wijzigen. (afb. 3)

Er verschijnt een scherm om uw persoonlijke wachtwoord te wijzigen.

Klik op bijwerken om de wijzigingen te bewaren. (afb. 4)

U bent hier: Home > Mijn account

Goedemorgen HANOS Online - 15089478

Persoonlijke gegevens	Inloggegevens
<p>Titel: Mevrouw</p> <p>Voornaam: HANOS</p> <p>Achternaam: Online</p> <p>> Persoonlijke gegevens wijzigen</p>	<p>E-mailadres:</p> <p>> E-mail wijzigen</p> <p>Wachtwoord: *****</p> <p>> Wachtwoord wijzigen</p>
<h4>Bestellijsten</h4> <p>Overzicht met gebruiker- en account-bestellijsten.</p> <p>> Ga naar bestellijsten</p>	<h4>Opgeslagen bestellingen</h4> <p>Overzicht met opgeslagen bestellingen</p> <p>> Ga naar opgeslagen bestellingen</p>
<h4>Bestelgeschiedenis</h4> <p>Overzicht met eerder geplaatste bestellingen.</p> <p>> Ga naar bestelgeschiedenis</p>	<h4>Te autoriseren bestellingen</h4> <p>Overzicht met de bestellingen die geautoriseerd moeten worden.</p> <p>> Ga naar te autoriseren bestellingen</p>

afb. 3

PERSOONLIJKE
GEGEVENS
WIJZIGEN

WACHTWOORD
WIJZIGEN

Over HANOS | Toelichting | Nieuwskrant | Contactformulier | Onze partners | Inloggen

Wachtwoord wijzigen

U bent hier: Home > Mijn account > Wachtwoord wijzigen

Huidig wachtwoord*

Nieuw wachtwoord*

Minimum lengte is 6 tekens

Nieuw wachtwoord bevestigen*

Bijwerken Annuleren

afb. 4

3.

MEERDERE ACCOUNTS BEHEREN

Bij de knop actief account heeft u de mogelijkheid om via het pijltje uit andere accounts te kiezen indien u als gebruiker gekoppeld bent aan meerdere accounts. (afb. 5)

45 HANOS

Vind uw product...

Zoeken

Actief account DEMO HANOS E-...

Acties AGF Convenience Diepvries DKW Dranken Kaas Non-food Patisserie Vlees Wild en Gevoeltes Zuivel en ei Shop-in-Shop

ANDERE
ACCOUNTS KIEZEN

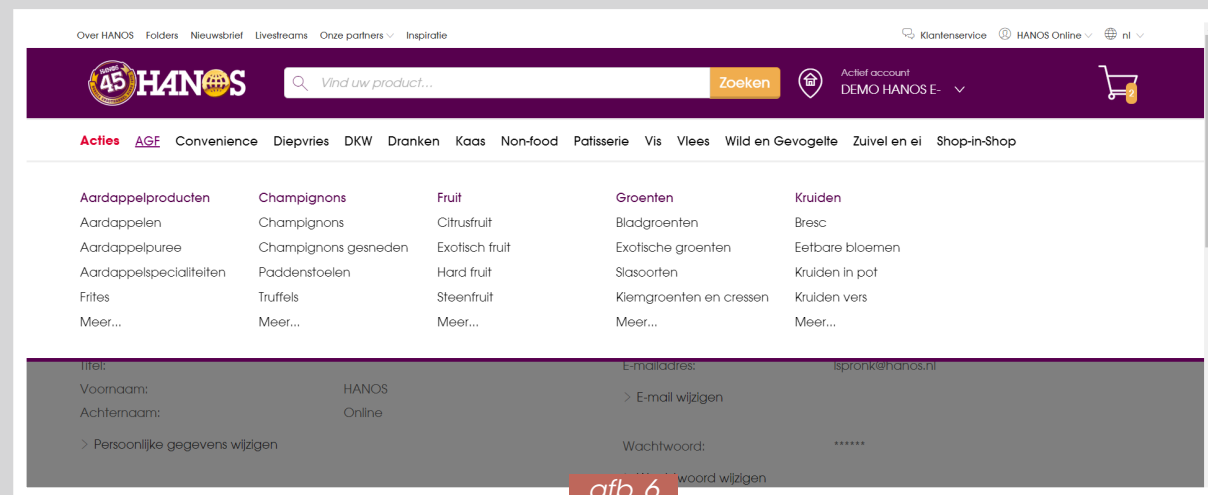
04
05

4.

PRODUCTEN ZOEKEN OPTIE 1: VIA MENUSTRUCTUUR

Via de **Assortimentsgroepen** in de witte balk in de header krijgt u een overzicht van de productgroepen. (afb. 6)

Houd uw muis stil op de gekozen productgroep en een extra menu schuift uit. (afb. 6)



U kunt nu uw keuze maken door op een subgroep te klikken. Kies bijvoorbeeld **Boerderijkaas** onder Kaas.

Aan de linkerzijde van de pagina kunt u gebruikmaken van de filtering.

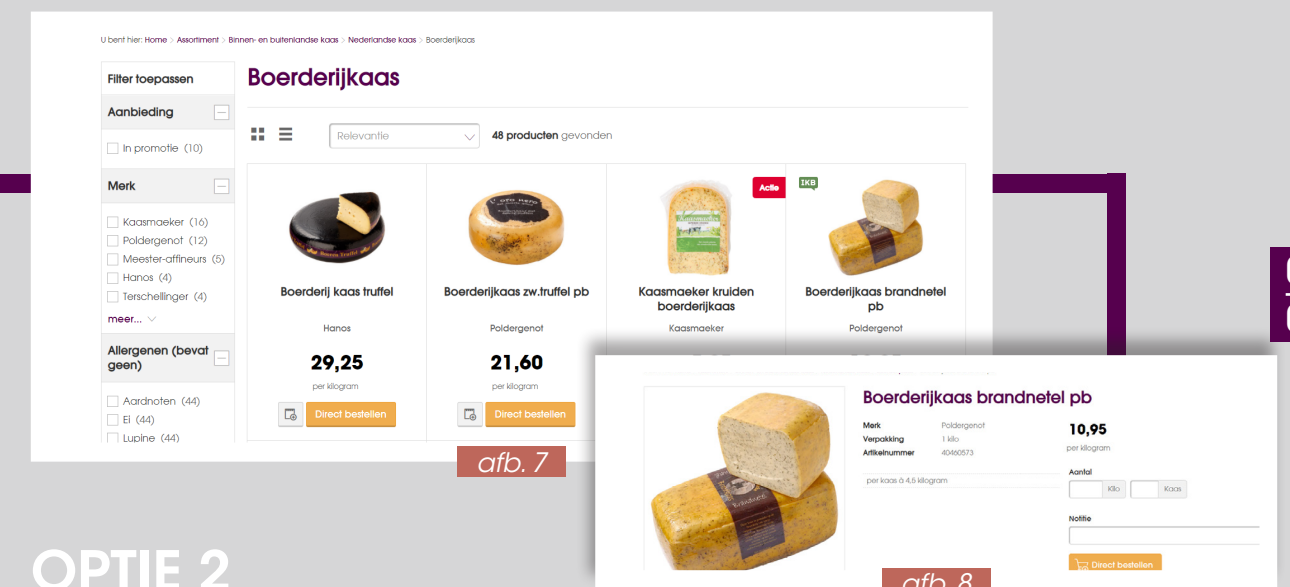
Kies bijvoorbeeld een allergeen die u wilt uitsluiten. (afb. 7)

Kies uw product

Vanuit hier kunt het product direct bestellen of toevoegen aan uw bestellijst door middel van de buttons onder de producten. (afb. 7)

Door op het product te klikken verschijnt de productpagina. Hier vindt u uitgebreide informatie over het product en kunt u tevens bestellen of het toevoegen aan uw bestellijst. (afb. 8)

Lees meer over het bestellen van een product op de volgende pagina.



OPTIE 2 GEBRUIK VAN DE ZOEKFUNCTIE

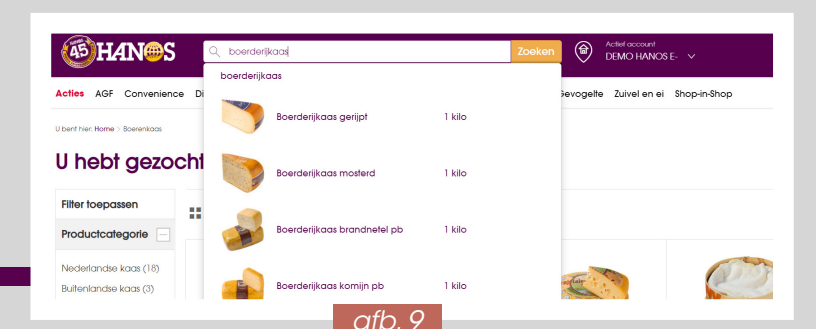
Naast het zoeken via het menu kunt u ook gebruikmaken van de zoekfunctie.

Voer het product dat u zoekt tekstueel in via de **zoekbalk**.

De zoekfunctie geeft automatisch een aantal zoeksuggesties door een uitschuifmenu te tonen. Zoek bijvoorbeeld op **boerderijkaas**. Meerdere suggesties komen naar voren. (afb. 9)

Maak uw keuze uit het uitschuifmenu door erop te klikken.

Hierin kunt u kiezen uit het door u gezochte product of productgroep. Het product wordt getoond op een nieuwe pagina. (afb. 8)



5.

PRODUCTEN BESTELLEN

Wanneer u uw product heeft gevonden kunt u het product gaan bestellen. Zoals op de vorige pagina besproken kunt u uw product gemakkelijk direct bestellen vanuit de assortimentspagina of via de productpagina. Via de productpagina doorloopt u de volgende stappen:

Selecteer uw product.

Afhankelijk van het soort product ziet u een aantal tabellen met relevante informatie zoals allergenen, voedingswaarden en ingrediënten. Ook is uw persoonlijke prijs zichtbaar.

Voer het aantal in. (afb. 10)

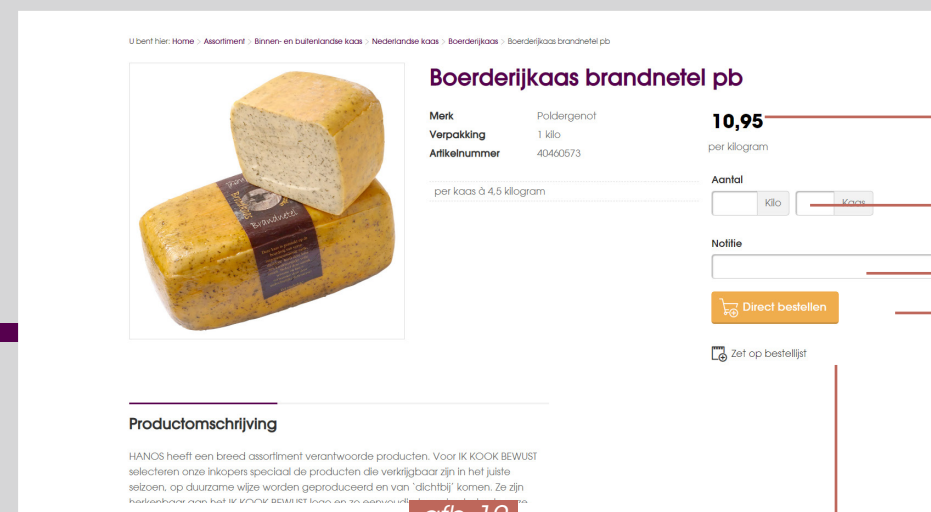
Geef eventueel een notitie mee. (afb. 10)

De notitie is zichtbaar voor de medewerker van uw groothandel.

Klik met de muis op: Direct bestellen.

Het product is nu toegevoegd aan uw winkelwagen. Rechtsboven in het scherm bij het icoon winkelwagen ziet u een '1' verschijnen.

Voor het afronden van de bestelling; zie pagina 14.



UW PERSOONLIJKE PRIJS

VOER HET AANTAL IN

GEEF NOTITIE MEE

VOEG TOE AAN BESTELLING / UPDATE BESTELLING.

ZET OP UW BESTELLIJST

6.

UW BESTELLIJST(EN) BEHEREN

Klik rechtsboven in op uw naam, er ontstaat een drop-downmenu. Klik op Bestellijsten. (afb. 11)

Er verschijnt een overzicht van eventuele bestaande bestellijsten.

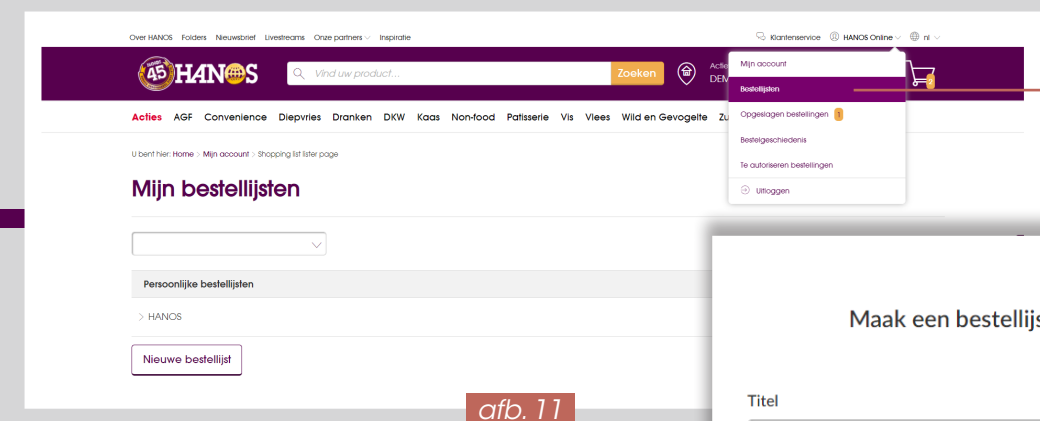
EEN BESTELLIJST MAKEN

Klik op Nieuwe bestellijst. (afb. 11)

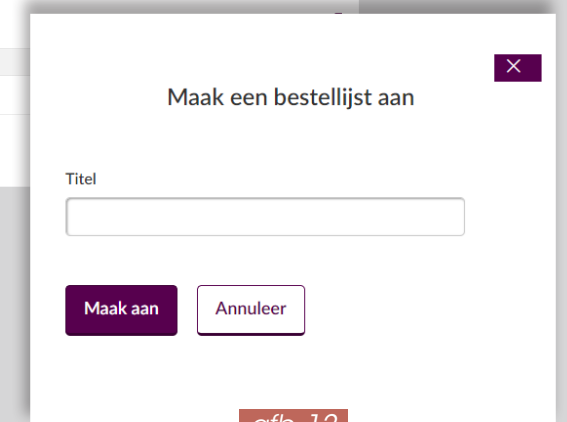
Er verschijnt een venster. (afb. 12)

Vul een titel in van de bestellijst en klik op: Maak aan. (afb. 12)

Uw persoonlijke bestellijst is aangemaakt. U vindt de aangemaakte lijst onder mijn bestellijsten.



afb. 11



afb. 12

LET OP:

De klantbestellijst kan in bepaalde gevallen enkele duizenden producten bevatten en daardoor trager reageren dan wenselijk. Het is aan te raden om persoonlijke bestellijsten aan te maken. Deze werken snel en efficiënt.

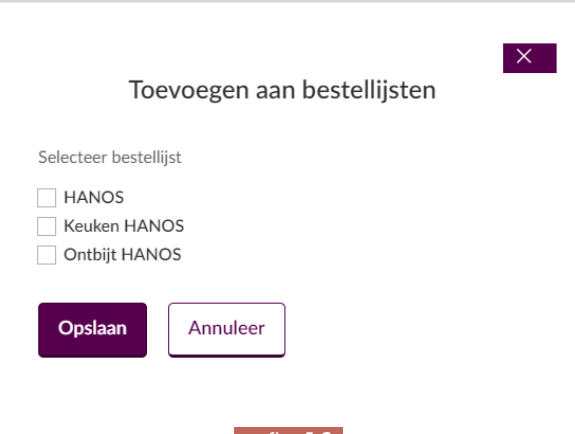
PRODUCTEN TOEVOEGEN AAN DE BESTELLIJST

- Zoek uw product zoals beschreven in hoofdstuk 4.
- Kies voor: **Zet op bestellijst** via het assortimentoverzicht of via de productpagina (afb. 7 en afb. 10)

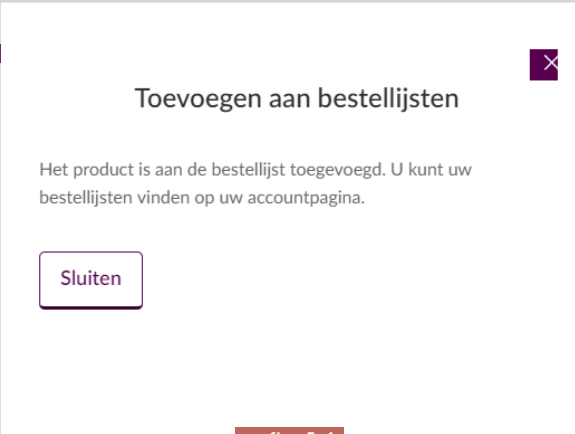
Een keuzemenu verschijnt waarin u kunt aangeven aan welke bestellijst u het product wilt toevoegen. (afb. 13)
Let op, dit is alleen het geval als u al een bestellijst heeft. Wilt u een bestellijst aanmaken? Lees dan pagina 9.

- Maak uw keuze door een vinkje te zetten bij de bestellijst en kies voor **opslaan**.
- Wanneer u kiest voor **annuleer** gaat u terug naar het vorige scherm.

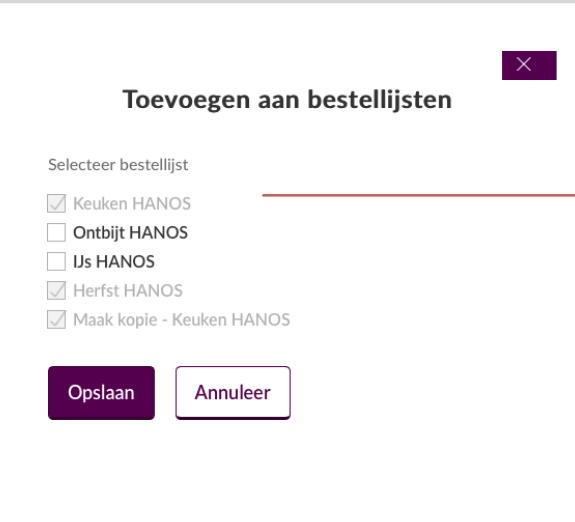
Het product is toegevoegd aan de bestellijst. Kies voor **sluiten**. (afb. 14)



afb. 13



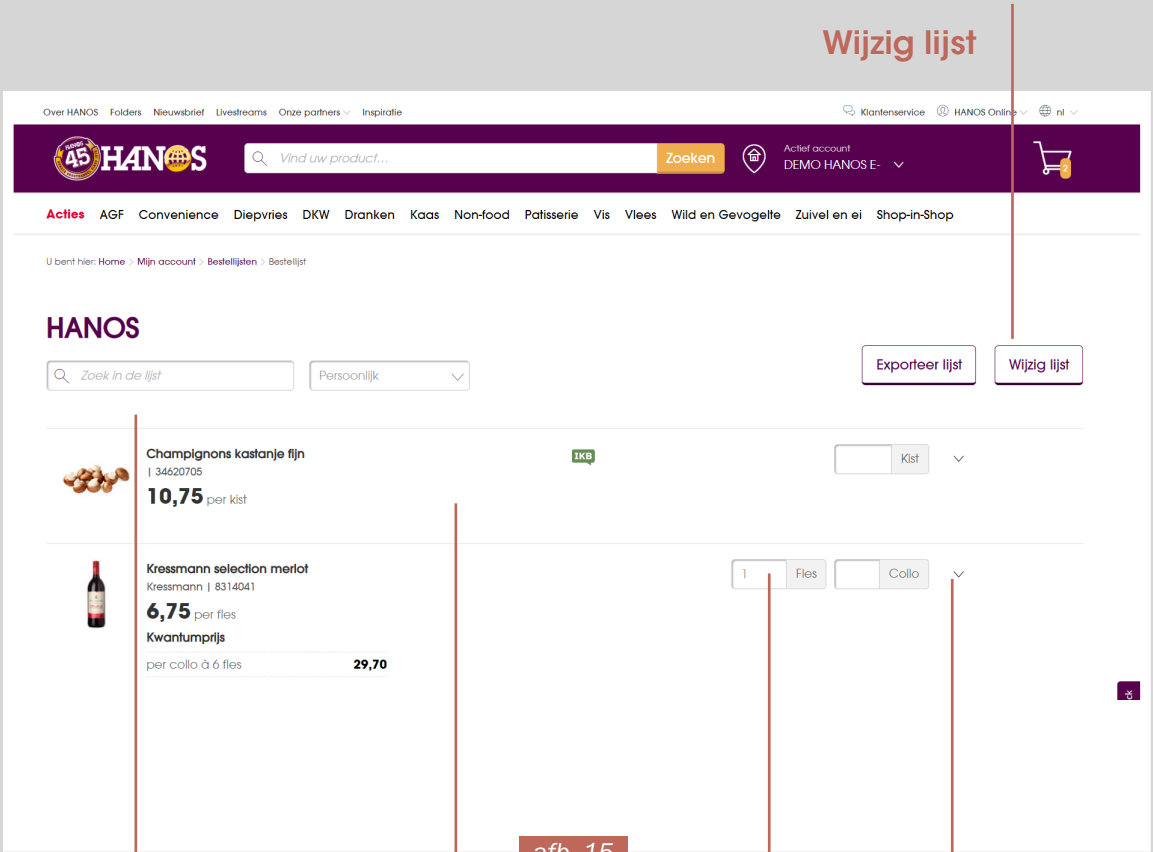
afb. 14



Indien het product al aanwezig is op een bestellijst ziet u een grijs vinkje bij de bestellijst.

EEN BESTELLIJST GEBRUIKEN

- In onderstaand voorbeeld is de bestellijst HANOS geselecteerd. U ziet een overzicht van de bestellijst met de producten die aan deze lijst zijn toegevoegd.
- U kunt producten in de bestellijst zoeken via de zoekfunctie, of uw bestellijst sorteren via het submenu. (afb. 15)



afb. 15

U kunt producten in de bestellijst zoeken via de zoekfunctie

U kunt de lijst sorteren op titel (a-z of z-a) en op artikelnummer (0-9 of 9-0).

Maak uw keuze door op de knop **Persoonlijk** te klikken.

Vul het aantal in.

U kunt een notitie toevoegen. De notitie is zichtbaar voor de medewerker van uw groothandel.

EEN BESTELLIJST WIJZIGEN

- Klik op de bestellijst die u wilt wijzigen.
- Klik op Wijzig lijst. (afb. 15)
- Meerdere opties verschijnen. (afb. 16)

Kies verwijder om de volledige bestellijst te verwijderen.

Kies Maak kopie om de inhoud van de bestellijst te kopiëren naar een nieuwe lijst.

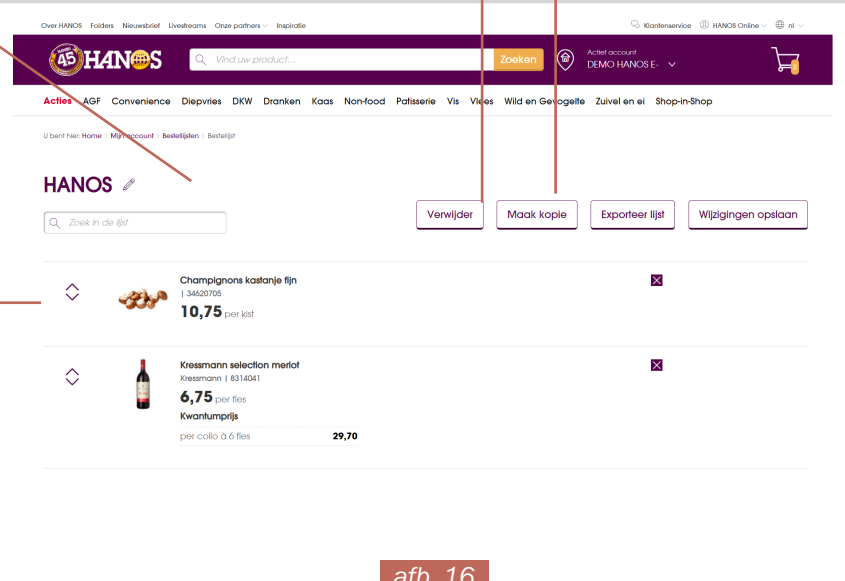
Vul hiervoor eventueel een naam van de nieuwe bestellijst in.

Klik hier om de naam van de bestellijst te wijzigen

U kunt de volgorde van de lijst zelf bepalen

houd met de muis de pijltjes vast en schuif naar de gewenste positie.

In het keuzescherf stellen wij voor de zekerheid een checkvraag. Indien u kiest voor ja, wordt uw persoonlijke bestellijst verwijderd.



afb. 16

Wanneer u wijzigingen heeft gedaan en de aangepaste lijst wilt bewaren; klik op Wijzigingen opslaan.

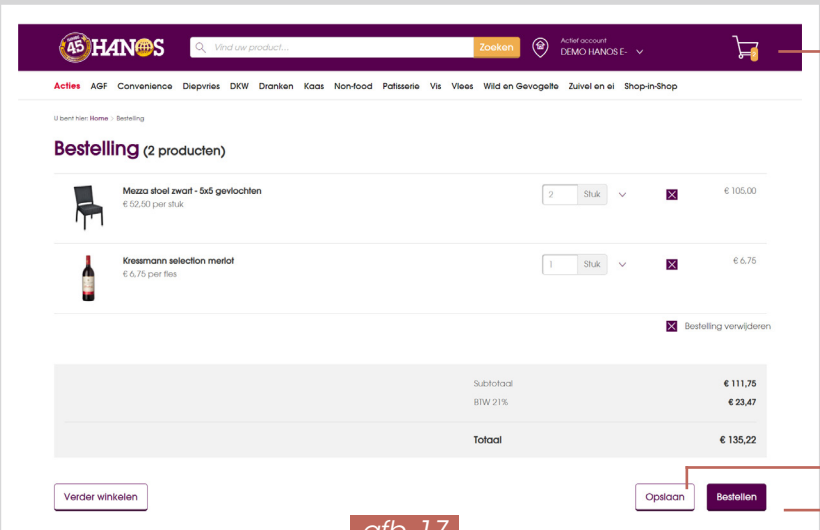
De wijzigingen zijn nu opgeslagen en uw lijst is bewaard.

7.

UW BESTELLING TIJDELIJK OPSLAAN

Indien u producten toevoegt aan uw winkelwagen, maar de bestelling nog niet wilt plaatsen, heeft u de mogelijkheid om de inhoud van de winkelwagen op te slaan.

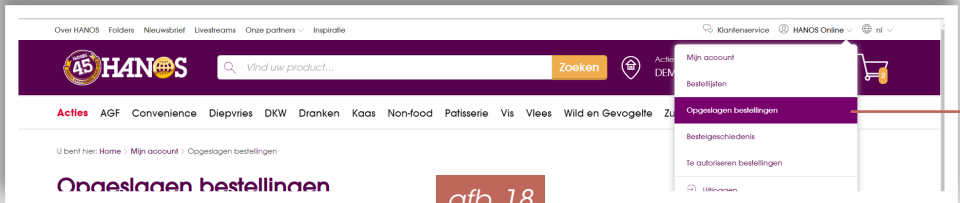
- Ga naar uw Winkelwagen. (afb. 17)
- Kies onderin voor Opslaan. (afb. 17)
- De inhoud is nu zichtbaar onder Opgeslagen bestellingen. (afb. 18)
- Om de opgeslagen bestelling weer te activeren; selecteer de lijst onder Opgeslagen bestellingen.
- Selecteer de bestelling en kies voor Activeer bestelling. De bestelling wordt weer in uw winkelwagen geplaatst.



afb. 17

Winkelwagen

Opslaan
Bestellen



afb. 18

Opgeslagen
bestellingen

8.

UW BESTELLING AFRONDEN

Ga naar uw [winkelwagen](#), zoals besproken in het vorige hoofdstuk. (afb. 17)

Wanneer de juiste producten en aantallen in uw winkelwagen staan, kiest u onderin voor [Bestellen](#). (afb. 17)

Kies de gewenste afleverdatum en klik op [Volgende](#). (afb. 19)

Indien gewenst geeft u een referentie mee aan uw bestelling. Klik op [Volgende](#).

De laatste stap; kies voor [Bestelling plaatsen](#).

Uw bestelling is geplaatst, wij gaan gelijk voor u aan de slag.

Overzicht bestelling	
Afleveradres DEMO HANOS E-COM Apeldoorn Stadhoudersmolenweg 37 9999 AA Apeldoorn Nederland	
Afleverdatum	
Bestelreferentie	
Totaal bestelling	
Subtotaal	€ 111,75
BTW 21%	€ 23,47
Totaal	€ 135,22

afb. 19

9.

OVERIGE OPTIES VAN UW ACCOUNT

- Via [Bestelgeschiedenis](#) heeft u inzicht in uw bestelhistorie.
- Via [Te autoriseren bestellingen](#) kunt u eventueel bestellingen goedkeuren als u binnen uw bedrijf werkt met een hiërarchie in het plaatsen van een daadwerkelijke bestelling.
- Via [Uitloggen](#) logt u uit van uw persoonlijke bestelomgeving en komt u terecht op hanos.nl, zoals ook andere bezoekers zonder een persoonlijke bestelomgeving dit zien.

Wij wensen u veel bestelgemak!

